

REGOLAMENTO DI ACCESSO E UTILIZZO DEI LABORATORI DI INFORMATICA

Art. 1 Destinazione dei laboratori di Informatica

Sulla base delle caratteristiche dei computer, i laboratori informatici vengono così suddivisi:

- i laboratori **G - H** per le lezioni alle classi **PRIME** e **SECONDE**
- i laboratori **C – D - F** per le lezioni alle classi **TERZE, QUARTE** e **QUINTE** (ed eventualmente, in subordine, per le ore curricolari delle classi seconde)
- i laboratori **GRAFICO-ESPRESSIVO** e **MULTIMEDIALE** per gli insegnanti di sostegno, tutor ed educatori
- il laboratorio **“INFORMATICA DELEDDA”** alle lezioni della sezione staccata **“MODA**

Art. 2 Utilizzo dei laboratori

L'utilizzo dei laboratori è riservato principalmente a quelle discipline che nell'orario scolastico già prevedono le lezioni in laboratorio. Nelle ore in cui questi non sono occupati è possibile per un insegnante portarvi la propria classe a condizione che questi effettui la preventiva prenotazione e firmi l'apposito modulo per l'assunzione di responsabilità. Dietro richiesta è anche possibile avere la presenza di un tecnico durante tutta la lezione in laboratorio.

Art. 3 Modalità di prenotazione dei laboratori

La prenotazione straordinaria dei laboratori viene gestita dagli assistenti tecnici tramite le apposite schede di prenotazione.

Art. 4 Modalità di accesso ai laboratori

Le chiavi dei laboratori sono custodite presso l'ufficio dei tecnici in sede centrale. Il ritiro e la riconsegna delle chiavi sono di competenza esclusiva del docente.

Art. 5 Compiti dei docenti

I docenti che accedono con la classe ai laboratori devono:

- sincerarsi delle ottimali condizioni del laboratorio sia all'inizio che alla fine della lezione;
- segnalare tempestivamente eventuali problemi agli assistenti tecnici;
- controllare che gli utenti non utilizzino in modo improprio le apparecchiature informatiche presenti nei laboratori.

Art. 6 Compiti degli studenti

Durante le sessioni di lavoro ogni utente è responsabile dell'attrezzatura che gli è messa a disposizione e risponde degli eventuali danni arrecati.

Gli studenti sono tenuti a non utilizzare in modo improprio le apparecchiature informatiche presenti nei laboratori.

Art. 7 Responsabili dei laboratori di Informatica

All'inizio di ogni anno scolastico il Dirigente Scolastico individua i docenti responsabili di ciascun laboratorio. Il responsabile di laboratorio ha una funzione di supervisione e di verifica della corretta applicazione di quanto indicato nel presente regolamento ed è tenuto a segnalare al Dirigente scolastico le eventuali anomalie riscontrate.

Art. 8 Compiti degli assistenti tecnici

Il tecnico di laboratorio ha il compito di:

- assicurare, compatibilmente con il proprio orario di servizio, il corretto funzionamento delle attrezzature presenti nel laboratorio;
- verificare la presenza di eventuali problemi e riferirla al responsabile di laboratorio;
- assistere il docente che lo richieda nell'utilizzo delle attrezzature;
- intervenire a seguito della chiamata di un docente in caso di insorgenza di problemi;
- controllare periodicamente l'utilizzo delle periferiche di stampa segnalando ai responsabili di laboratorio eventuali usi impropri e/o eccessivi da parte degli utenti;
- gestire la modulistica di prenotazione straordinaria dei laboratori.

Art. 9 Uso delle attrezzature informatiche

Considerato che le attrezzature informatiche costituiscono un patrimonio della scuola e che pertanto vanno utilizzate con diligenza e nel rispetto di tutti gli utenti, si forniscono alcune raccomandazioni/suggerimenti circa l'utilizzo di alcune di queste:

- l'uso delle stampanti è particolarmente oneroso dal punto di vista economico, pertanto è indispensabile razionalizzarne l'impiego da parte di tutti; i docenti responsabili della classe sono tenuti a verificare il materiale stampato dagli allievi e ad impedirne un utilizzo eccessivo e improprio. In caso di utilizzo di stampanti a getto d'inchiostro va evitata la stampa di fotografie, diapositive e presentazioni grafiche, sia per evitare sprechi inutili sia perché i lavori ipertestuali vanno salvati e presentati su supporti multimediali.
- l'impiego del videoproiettore avviene solo ed esclusivamente alla presenza di un docente, che se ne assume la piena responsabilità.

Art. 10 Divieti

- E' vietato modificare la configurazione originaria dei PC e dei loro componenti; ogni variazione del sistema va segnalata ai tecnici di laboratorio.
- E' vietato installare, rimuovere, copiare programmi senza l'autorizzazione della commissione informatica. La richiesta di installazione di programmi nuovi deve essere presentata alla Commissione informatica, che ne valuterà la validità didattica.
- In caso navigazione in Internet, è vietato scaricare programmi senza l'autorizzazione della commissione informatica, nonché visitare siti impropri. La navigazione durante le ore di lezione avviene sotto la diretta responsabilità dell'insegnante.
- In generale, è vietato scaricare e/o copiare programmi, cd musicali e tutti gli altri prodotti protetti dalla normativa sulla tutela del copyright.
- E' vietato consumare cibi e/o bevande nei laboratori.

Ogni trasgressione comporterà la richiesta di interventi disciplinari da parte dei responsabili di laboratorio.